

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ



Начальник центра базовой
докторантуры КРСУ

М.К. Кудайкулов

« 28 »

2024 г.

СИЛЛАБУС

по дисциплине: «**Менеджмент в здравоохранении**»

Направление подготовки: **561000 Общественное здравоохранение и
медицина**

Профиль: «**Общественное здоровье и здравоохранение**»

Квалификация: **Доктор философии (PhD)/ доктор по профилю**

СИЛЛАБУС

по учебной дисциплине: Б1.В. ДВ.02.02

«Менеджмент в здравоохранении»

для обучающихся в базовой докторантуре (PhD)

направления: 561000 Общественное здравоохранение и медицина

профиля: «Общественное здоровье и здравоохранение»

Форма обучения:	очное	заочное
Семестр.	3 семестр	
Всего кредитов/часов:	6 з.е/ 180 час	
Лекции:	20 час	
Практические:	10 час	
Самостоятельная работа обучающихся	149,8	
Количество модулей	1 (0,2 ч.)	
Отчетность:	Зачет с оценкой (30,2 ч.)	

Силлабус разработали: Болбачан Ольга Александровна, Ишенова Гулзат Ишеновна

Рассмотрен на заседании кафедры ОЗиЗ

Протокол № _16_ от __27.06.2024 г.

1. Общие сведения о преподавателе и дисциплине

Ибраимова Джылдыз Джумадиловна: кандидат медицинских наук, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения.

Контактная информация: ozizk@mail.ru

2. Задачами учебной дисциплины являются:

1. Систематический поиск и освоение новых рынков.
2. Организация производства товаров и медицинских услуг на основе запросов потребителей и имеющихся ресурсов.
3. Обеспечение достаточной рентабельности организации и ее стабильного положения на рынке при любых изменениях ситуации.
4. Стимулирование работы сотрудников ОЗ путем создания для них благоприятных условий труда.
5. Постоянный контроль над эффективностью деятельности организации здравоохранения, координация работы всех ее подразделений.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Входными знаниями докторанта являются знания, полученные в рамках программ базовой докторантуры (история, философия науки, медицинская статистика здоровья и др.).

4. Предшествующие дисциплины

Дисциплины, изучаемые в рамках программ базовой докторантуры –
Методология и методы научного исследования, подготовка и защита докторской диссертации

5. Требования к результатам освоения дисциплины

История медицинских учений является дисциплиной, необходимой для изучения последующих дисциплин: история и методология науки, основные теории общественного здоровья и здравоохранения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Специалист должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция-5: Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Компетенция-6: Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Компетенция-7: Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате обучения докторант должен:

Знать:

- принципы организации трудовых процессов и управления персоналом лечебно-профилактического учреждения в системе рыночных отношений;
- принципы рационального использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов учреждения медицинского профиля;
- основы кадрового планирования;
- виды, причины производственных конфликтов, способы их разрешения и предотвращения;
- принципы, функции, методы и виды управления;
- ключевые понятия и основные положения теории управления;
- характеристику основных элементов системы управления;
- принципы и методы управления предприятием;
- особенности управления предприятием в современных условиях;
- иметь представление о субъекте и объекте управления.

Уметь:

- оптимально организовывать трудовую деятельность коллектива лечебно-профилактических организаций в соответствии с нормированием и условиями труда;

- планировать и координировать собственную деятельность и деятельность коллектива в соответствии с поставленной целью.
- реализовывать индивидуальный стиль руководства;
- анализировать и эффективно использовать различные методы управления в связи с конкретной ситуацией;
- изучать проблему на основе получаемой информации;
- выбрать и обосновать критерии эффективности возможных последствий принимаемого решения;
- конкретизировать решение для его исполнителя.

Владеть:

- методиками адаптации персонала;
- вопросами управления и экономическими проблемами здравоохранения.

6. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела и темы	Количество учебных кредитов/часов					
	Всего кредитов в /часов	В том числе по видам аудиторных занятий				Самостоятельная работа
		Лекции и	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинарские занятия	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления.	1	4	2	-		30
Сущность и содержание менеджмента.		2	1	-		
Методы управления, их содержание и условия применения.		2	1	-		
Понятие об управленческом цикле (анализ, прогнозирование, решение, планирование, организация, координация, мотивация, контроль).		-	-	-		10

Принципы управления.						10
Методы управления, их содержание и условия применения.						10
Раздел 2. Социально-психологические аспекты управления.	1	4	2			30
Взаимодействие человека и организации		2	1			-
Модель взаимодействия человека и организационного окружения.		2	1			-
Роль руководителя в формировании удовлетворенности каждого сотрудника от взаимодействия с организацией, в адаптации человека к организационному окружению.						10
Взаимодействие человека и группы.						10
Мотивация как функция управления.						10
Раздел 3. Сущность лидерства.	1	4	1			20
Понятие лидерства в менеджменте.		2				10
Принципы построения организационных структур управления.		2	1			10
Раздел 4. Кадровая политика и кадровое планирование.	1	4	2			29
Планирование в организации.		2	1			
Нормы времени и нормы расхода материала.		2	1			

Понятие и структура кадровых потребностей.						10
Способы установления временных затрат.						10
Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использования среднего и младшего медицинского персонала.						9
Раздел 5. Маркетинг в здравоохранении	1	3	1			20
Основные понятия маркетинга в здравоохранении.		1	-			10
Маркетинговые исследования в здравоохранении.		2	1			10
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами.	1	1	2			20.8
Управление конфликтами и стрессами в организации здравоохранения.		1	2			10,8
Причины конфликтов в организации		-	-			10
всего	6	20	10			149.8

Вопросы практических занятий:

1. менеджмент в здравоохранении;
2. принципы организации трудовых процессов и управления персоналом лечебно-профилактического учреждения в системе рыночных отношений;
3. принципы рационального использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов учреждения медицинского профиля;

4. основы кадрового планирования;
5. виды, причины производственных конфликтов, способы их разрешения и предотвращения;
6. принципы, функции, методы и виды управления;
7. ключевые понятия и основные положения теории управления;
8. характеристику основных элементов системы управления;
9. принципы и методы управления предприятием;
10. особенности управления предприятием в современных условиях;
11. иметь представление о субъекте и объекте управления;
12. цель и функции менеджмента;
13. принципы менеджмента;
14. задачи менеджмента;
15. особенности менеджмента здравоохранения;
16. методы менеджмента;
17. аспекты управления;
18. эволюция управления как наука;
19. конкретные специфические функции управления;
20. понятие групп и их значимость;
21. формальные и неформальные группы;
22. основная роль менеджмента, навыки менеджмента;
23. требования к личным качествам менеджера здравоохранения;
24. технология менеджмента;
25. виды управленческих документов;
26. причины дефицита времени у менеджера;
27. стиль работы менеджера;
28. причины конфликтов в коллективе;
29. требования к совещаниям по менеджменту;
30. экспертизу временной трудоспособности, медико-социальную экспертизу, лицензирование медицинской деятельности, основы планирования в системе здравоохранения.

Задания для самостоятельной работы

1. организовывать трудовую деятельность коллектива лечебно-профилактических организаций в соответствии с нормированием и условиями труда;
2. планировать и координировать собственную деятельность и деятельность коллектива в соответствии с поставленной целью;
3. реализовать индивидуальный стиль руководства;
4. проанализировать различные методы управления в связи с конкретной ситуацией;
5. изучить проблему на основе получаемой информации;
6. выбрать и обосновать критерии эффективности возможных последствий принимаемого решения;
7. конкретизировать решение для его исполнителя.
8. организовать адаптацию персонала;
9. организовать управление экономическими проблемами здравоохранения.

7. Программа промежуточной (итоговой) аттестации

Контрольные вопросы и задания

1. Менеджмент здравоохранения - понятие, цель.
2. Триада менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Задачи менеджмента.
6. Этапы контроля.
7. Особенности менеджмента здравоохранения.
8. Методы менеджмента.
9. Основная роль менеджмента.
10. Навыки менеджмента.
11. Требования к менеджеру.

12. Решение: понятие, цель, задачи.
13. Факторы, влияющие на эффективность решения.
14. Классификация решения.
15. Степени решения.
16. Факторы, влияющие на конечный результат решения.
17. Стил ь работы.
18. Причины конфликтов в коллективе.
19. Требования к совещаниям по менеджменту.
20. Основы планирования в системе здравоохранения.

Темы рефератов

1. Теоретические основы менеджмента в здравоохранении.
2. Законы и принципы менеджмента в здравоохранении.
3. Виды экономических законов.
4. Принципы управления и его формы.
5. Технология менеджмента в здравоохранении.
6. Алгоритм управленческих решений.
7. Принципы и методы управлений.
8. Уровни системы управления.
9. Управление организациями здравоохранения.
10. Специфика и модели управления организациями здравоохранения.
11. Модели управления медицинскими учреждениями.
12. Лидерство в управлении
13. Управление персоналом.
14. Обобщенный портрет руководителя организации здравоохранения.
15. Вопросы SWOT – анализа.
16. Понятие групп и их значимость.
17. Формальные и неформальные группы.
18. Образование неформальных организаций и их характеристика.

19. Факторы, влияющие на эффективность групп.
20. Межличностное управление.
21. Причины конфликтов.
22. Межличностные стили разрешения конфликтов.
23. Решение и его виды в здравоохранении.
24. Классификация решений и его формы.
25. Коммуникативное поведение в организации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Н.К. Касиев, О.А. Болбачан, Р.С. Розыева и др. Общественное здоровье и здравоохранение - Бишкек, 2016. – 275 с.
2. Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бикхофф. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы. 2016 – 144 с.
3. Г.А. Комаров. Управление медицинскими организациями / Курс избранных лекций – Москва, 2018. - 420 с.
4. Розыева Р.С., Сыдыков А.С., Ишенова Г.И. Менеджмент в здравоохранении / учебное пособие – Бишкек, 2020. – 38 с.
5. Краснова, О. В. Стратегическое управление организацией: учебное пособие. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. - 108 с.
6. Никифорова Л. Е., Цуриков С. В., Разомасова Е. А. Современный стратегический анализ / учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с.
7. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент в здравоохранении. – Нижний Новгород, 2021. – 7 с.
8. Юрьев, В. К., Моисеева К. Е., Антипов М. С. *Управление здравоохранением: учебно-методическое пособие.* - Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2022. - 44 с.
9. Столяров С. А. Менеджмент в здравоохранении 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов. – 2023. – 764 с.

Широкое использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации – чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

Эти технологии используются в учебном процессе. Наличие мультимедийного оборудования позволяет проводить:

1. Консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении научно-практических занятий.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Предусматриваются также встречи с ведущими российскими и кыргызскими учеными, проведение научных консультаций специалистов.

Информационное обеспечение дисциплины:

1. <http://lib.krsu.edu.kg/uploads/files/public/7536.pdf>
2. <https://www.iprbookshop.ru/107948.html>

9. Глоссарий

Менеджмент – это деятельность, направленная на совершенствование форм управления, повышение эффективности производства с помощью совокупности принципов, интеллект и мотивы поведения, как отдельных сотрудников, так и всего коллектива в организации.

Делегирование - процесс передачи полномочий или части полномочий сотрудникам (подчиненным).

Планирование – это процесс постановки целей и выбора курса действий для их достижений.

Организация - это сложная система, состоящая из многочисленных подсистем - подразделений.

Распорядительство – это функция управления, сущность которой заключается в предъявлении руководителем требований к подчиненным в отношении выполнения ими своих обязанностей, в распределении ответственности между сотрудниками, а также в постоянном воздействии на поведение членов организации.

Координация — это центральная функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.

Контроль – процесс обеспечения целей организации и исполнителей, посредством постоянного мониторинга изменений, своевременной коррекции действий, оценки результатов, а также мотивации работников в соответствии с их личным вкладом в достижении целей.

Стратегический уровень - определяется целями и возможными результатами в перспективе.

Тактический уровень позволяет оптимально определить конкретные задачи, организацию, поэтапное выполнение и контроль результатов.

Оперативный уровень обеспечивает эффективное выполнение производственных процессов с оптимальным использованием имеющихся ресурсов. К этому уровню можно отнести учет, контроль и анализ деятельности уже функционирующих структур.

Менеджеры – это люди, направляющие деятельность других людей в организации и отвечающие за проведение мероприятий, программ, и проекта систематически и в соответствии с рядом правил, с учетом организационных условий и обязательств.

Технические навыки - знания и способности, необходимые для выполнения специфических заданий.

Навыки работы с людьми — это способности менеджера эффективно работать с окружающими его коллегами, начальством и подчиненными для организации их на достижение целей медицинской организации.

Концептуальные навыки управления — это способности и умение видения организации как единого целого, умение абстрагироваться от частных деталей состояния и развития организации, как во времени, так и в пространстве.

Управление людьми - труд, в котором соединены обширные знания, профессионализм, опыт, интуиция, преданность делу, талант, целеустремленность, принципиальность, социальная ответственность, высочайшая трудоспособность, коммуникабельность, элоквиция (*-это способности и навыки кратко, ясно, доходчиво, убедительно, доказательно и красивым слогом излагать свои мысли*), отзывчивость, честность и доброта.

Объекты управления - работники, коллектив, действующие согласно предписанию и любые хозяйственные и экономические объекты, подвергаемые определенной трансформации по воле объекта (распоряжающегося этим объектом).